VERORDENING

Om voorsiening te maak vir 'n diens vir die verwydering van afvalstowwe in die //Khara Hais munisipaliteit; en vir aangeleenthede wat daarmee in verband staan.

DAAR WORD BEPAAL deur die //Khara Hais munisipaliteit, soos volg:-

INDELING VAN ARTIKELS

HOOFSTUK 1
VULLISVERWYDERINGSDIENS

1. Woordomskrywing
2. Vullisverwydering
3. Kennisgewing aan die Munisipaliteit
4. Verskaffing van vullisblikke of houereenhede
5. Plasing van vullisblikke, houereenhede, ens.
6. Gebruik en versorging van houers en plastiese voerings

HOOFSTUK 2
AFVALVERDIGTING

7. Afvalverdigting

HOOFSTUK 3
TUINAFVAL, LYWIGE TUINAFVAL EN ANDER LYWIGE AFVAL

8. Verwydering van tuinafval, lywige tuinafval en ander lywige afval
9. Die Munisipaliteit se buitengewone diens
10. Aanspreeklikheid vir bouersafval
11. Houers
12. Wegdoening van bouersafval

HOOFSTUK 4
SPESIALE BEDRYFSAFVAL

13. Kennisgewing van die ontstaan van spesiale bedryfsafval
14. Opberging van spesiale bedryfsafval
15. Verwydering van spesiale bedryfsafval

HOOFSTUK 5
STORTINGSTERREINE

16. Gedrag by stortingsterreine
17. Eiendomsreg op afval

HOOFSTUK 6
ROMMELSTROOIERY, STORTING EN VERWANTE AANGELEENTHEDE

18. Rommelstrooiery en storting
19. Goed wat laat vaar is

HOOFSTUK 7
ALGEMENE BEPALINGS

20. Toegang tot 'n perseel
21. Ophoping van afval

HOOFSTUK 8
GELDE EN STRAFBEPALINGS

22. Gelde
23. Strafbepaling
24. Kort titel

HOOFSTUK 1

VULLISVERWYDERINGSDIENS

Woordomskrywing

1. In hierdie Verordening, tensy uit die samehang anders blyk, beteken –

"**besigheidsafval**" afval, uitgesonderd bouersafval, lywige afval, huisafval of bedrysafval wat voortgebring word deur die gebruik van 'n perseel wat nie 'n private woonhuis is wat uitsluitlik vir woondoeleindes gebruik word nie;

"**bouersafval**" afval wat weens slopings-, uitgrawings- of boubedrywighede op 'n perseel voortgebring word;

"**eienaar**" –

(a) die persoon in wie die wettige eiendomstitel van die perseel van tyd tot tyd gevestig is;

(b) in die geval waar die persoon in wie die wettige eiendomstitel gevestig is, insolvent of oorlede is, of in enige toestand van regsonbevoegdheid is, die persoon in wie die administrasie en beheer van die perseel gevestig is as kurator, trustee, eksekuteur, administrateur, geregtelike bestuurder, bestuurder, likwidateur of ander regsverteenwoordiger;

(c) in enige geval waar die Munisipaliteit nie die identiteit van so 'n persoon kan vasstel nie, 'n persoon wat geregtig is op die voordeel van so 'n perseel of 'n gebou daarop;

(d) in die geval van 'n perseel waarop 'n huurkontrak van 30 jaar of langer aangegaan is, die huurder daarvan;

(e) met betrekking tot –

(i) 'n stuk grond wat op 'n deeltitelplan aangedui is ingevolge die Wet op Deeltitels, 1986 (Wet No. 95 van 1986), sonder om bogenoemde te beperk, die ontwikkelaar of die bestuursliggaam met betrekking tot die gemeenskaplike eiendom;

(ii) 'n deel soos omskryf in daardie Wet, die persoon in wie se naam sodanige deel geregistreer is in 'n deeltitelakte en ook die wettig aangestelde agent van so 'n persoon;

(f) enige regspersoon met inbegrip van, maar nie beperk nie tot –

(i) 'n maatskappy geregistreer ingevolge die Wet op Maatskappye, 1973 (Wet No. 61 van 1973), 'n trust *inter vivos*, 'n trust *mortis causa*, 'n beslote korporasie geregistreer ingevolge die Wet op Beslote Korporasies, 1984 (Wet No. 69 van 1984), 'n vrywillige assosiasie;

(ii) 'n Staatsdepartement;

(iii) 'n raad of direksie ingestel ooreenkomstig wetgewing van toepassing in die Republiek van Suid-Afrika; en

(iv) 'n ambassade of ander buitelandse entiteit;

"**huisafval**" afval wat normaalweg afkomstig is van 'n gebou wat vir woondoeleindes gebruik word, insluitende woonstelle, hospitale, skole, hostelle, kampongs, liefdadigheidsorganisasies, kerke en sale geleë op privaatgrond en wat met gemak sonder beskadiging van die plastiese voering, daarin verwyder kan word;

"**lywige afval**" afval, uitgesonderd bedryfsafval, afkomstig vanaf enige perseel, maar wat vanweë die massa, vorm, grootte of hoeveelheid daarvan nie maklik in 'n vullissak met 'n plastiese voering opgegaar of verwyder kan word nie;

"**lywige tuinafval**" afval soos boomstompe, boomtakke, laningstompe en -takke en enige tuinafval in hoeveelhede van meer as 2 kubieke meter;

"**Munisipaliteit**" die //Khara Hais munisipaliteit;

"**okkupeerder**" iemand wat 'n perseel of gedeelte daarvan okkupeer, ongeag in watter hoedanigheid hy of sy okkupeer;

"**openbare plek**" enige pad, straat, plein, park, ontspanningsgronde, sportgronde, sanitêre steeg of oop ruimte wat –

(a) met betrekking tot enige onderverdeling of uitleg van grond in erwe, persele of hoewes voorsien is, gereserveer is of opsy gesit is vir die gebruik van die publiek of vir gebruik deur die eienaars of okkupeerders van sodanige erwe, persele of hoewes, hetsy aangetoon op 'n algemene plan, 'n plan van onderverdeling of diagram, al dan nie;

(b) op enige tydstip aan die publiek toegewys is;

(c) ononderbroke vir 'n tydperk van 30 jaar na verstryking van 31 Desember 1959 deur die publiek gebruik is; of

(d) op enige tydstip as sodanig deur die Munisipaliteit of enige bevoegde gesag verklaar of toegewys is;

"**plastiese voering**" 'n plastiese sak deur die Munisipaliteit voorgeskryf wat binne-in 'n houer met 'n opgaarinhoud van hoogstens 0,1 kubieke meter geplaas kan word. Die sakke moet donkerkleurig wees met 'n grootte van 950 mm x 750 mm, lae digtheid materiaal, minimum dikte van 35 dikrometer;

"**spesiale bedryfsafval**" afval wat bestaan uit 'n vloeistof of slyk wat voortgebring word as gevolg van 'n vervaardigingsproses of die voorafbeplanning vir wegdoendoeleindes van bedryfsvloei-afval wat ingevolge die Munisipaliteit se Verordeninge nie in 'n perseelriool of in 'n straatriool losgelaat mag word nie;

"**tarief**" die tarief van gelde soos van tyd tot tyd deur die Munisipaliteit vasgestel;

"**tuinafval**" afval wat voortgebring word deur normale tuinbedrywighede soos gesnyde gras, blare, plante en blomme; en

"**vullisblik**" 'n standaard vullisblik met inhoudsmaat 0,1 kubieke meter of 85 liter soos deur die Munisipaliteit goedgekeur en wat deur die Munisipaliteit voorsien kan word. Die blik kan van gegalvaniseerde yster, rubber of politeen vervaardig wees.

Vullisverwydering

2. (1) Die Munisipaliteit lewer 'n diens vir die versameling en verwydering van besigheids- en huisafval van persele ooreenkomstig die tarief deur die Munisipaliteit bepaal.

(2) Die okkupeerder van 'n perseel waarop besigheids- of huisafval voortgebring word, moet van die Munisipaliteit se diens vir die versameling en verwydering van sodanige vullis gebruik maak, behalwe waar spesiale vrystelling deur die Munisipaliteit verleen word.

(3) Die eienaar van 'n perseel waarop besigheids- of huisafval voortgebring word, is aanspreeklik teenoor die Munisipaliteit vir betaling van alle gelde wat ten opsigte van die versameling en verwydering van afval van sodanige perseel betaalbaar is.

Kennisgewing aan die Munisipaliteit

3. Die okkupeerder, of waar die perseel deur meer as een mens geokkupeer word, die eienaar van die perseel waarop besigheids- of huisafval voortgebring word, stel binne 7 dae vanaf die dag waarop die afval begin ontstaan, die Munisipaliteit in kennis dat –

(a) die perseel geokkupeer word; en

(b) of daar besigheids- of huisafval op die perseel voortgebring word.

Verskaffing van vullisblikke en houereenhede

4. (1) Die Munisipaliteit bepaal die soort en aantal houers wat op 'n perseel benodig word.

(2) Indien die Munisipaliteit 'n houer verskaf, word sodanige houer gratis, òf teen die heersende pryse, òf 'n huurtarief, na gelang die Munisipaliteit mag bepaal, verskaf.

(3) Indien die Munisipaliteit dit vereis, is die eienaar van 'n perseel verantwoordelik vir die verskaffing van 'n voorafbepaalde soort en aantal houers.

(4) Die Munisipaliteit kan houereenhede aan 'n perseel verskaf as hy, met inagneming van die hoeveelheid besigheidsafval wat op die betrokke perseel voortgebring word, die opbergbaarheid van die afval in vullisblikke en die toeganklikheid vir die Munisipaliteit se afvalverwyderingsvoertuie na die plek deur die eienaar van die perseel ingevolge artikel 5 voorsien, van mening is dat die houereenhede geskikter as vullisblikke is om die afval in te berg: Met dien verstande dat houereenhede nie op 'n perseel verskaf word nie, tensy die plek deur die eienaar ingevolge artikel 5 voorsien, vir die Munisipaliteit se afvalverwyderingsvoertuie vir houereenhede toeganklik is.

Plasing van vullisblikke, houereenhede, ens.

5. (1) Die eienaar van 'n perseel moet op die perseel voorsiening maak vir genoeg plek vir die vullisblikke wat die Munisipaliteit ingevolge artikel 4 verskaf of vir die uitrusting en houers wat in artikel 7(1) genoem word.

(2) Die plek waarvoor daar ingevolge subartikel (1) voorsiening gemaak word moet –

(a) so geleë wees op die perseel dat die vullisblikke wat daarop geberg word nie van 'n straat of ander opbenbare plek af sigbaar is nie;

(b) waar huisafval op 'n perseel voortgebring word –

(i) so geleë wees dat die Munisipaliteit se werknemers die afval onbelemmerd kan versamel en verwyder;

(ii) nie verder as 20 m van die ingang van die perseel wat die Munisipaliteit se werknemers gebruik, geleë wees nie;

(c) as die Munisipaliteit dit vereis, so geleë wees dat daar 'n gerieflike in- en uitgang vir die Munisipaliteit se afvalverwyderingsvoertuie by so 'n plek is;

(d) groot genoeg wees sodat 'n houer wat vir die sorteer en opberg van afval by artikel 6(1)(a)(i) en 7(9) beoog word, daar gehou kan word, benewens die afval wat nie in 'n houer opgeberg word nie: Met dien verstande dat hierdie vereiste nie geld vir geboue wat opgerig is, of geboue waarvan die bouplanne goedgekeur is voordat hierdie Verordening van krag geword het nie;

(e) beveilig word tot bevrediging van die Munisipaliteit sodat dit ontoeganklik is vir die publiek.

(3) Die okkupeerder van die perseel, of as daar meer as een okkupeerder is, die eienaar van so 'n perseel, moet die vullisblikke wat ingevolge artikel 4 verskaf is, op die plek wat ingevolge subartikel (1) verskaf moet word, plaas en hulle te alle tye daar hou.

(4) Ondanks enige andersluidende bepaling van subartikel (3), kan die Munisipaliteit –

(a) waar geboue opgerig is, of waarvan die bouplanne goedgekeur is voordat hierdie Verordening van krag geword het; en

(b) as die Munisipaliteit na sy mening nie besigheidsafval van die plek af waarvoor daar ingevolge subartikel (1) voorsiening gemaak is, kan versamel en verwyder nie,

'n plek op of buitekant die perseel aanwys waar die vullisblikke geplaas moet word waar hulle nie ‘n oorlas sal skep nie en waarvandaan dit gerieflik sal wees om die afval te versamel en te verwyder, en die vullisblikke moet op daardie plekke geplaas word op die tye en vir die tydperke soos deur die Munisipaliteit bepaal.

Gebruik en versorging van houers en plastiese voerings

6. (1) Die okkupeerder van ‘n perseel, of as daar meer as een okkupeerder is, die eienaar van so ‘n perseel, moet sorg dat –

(a) alle huis- of besigheidsafval wat op die perseel voortgebring word, in die plastiese voerings geplaas en gehou word, sodat die Munisipaliteit dit kan verwyder: Met dien verstande dat die bepalings van hierdie subartikel nie verhoed dat ‘n okkupeerder of eienaar, na gelang van die geval –

(i) wat vooraf van die Munisipaliteit skriftelike toestemming verkry het, draf, riffelkarton, papier, glas of ander materiaal wat ‘n bestandeel van besigheidsafval is, verkoop of dit andersins mee wegdoen sodat dit deur ‘n vervaardigingsproses herwin kan word, of, in die geval van draf, vir verbruikersdoeleindes gebruik kan word nie; of

(ii) van die huisafval wat vir komposdoeleindes geskik is, gebruik maak nie;

(b) geen warm as, glasskerwe of ander besigheids- of huisafval wat die plastiese voering kan beskadig of die Munisipaliteit se werknemers kan beseer terwyl hulle hul pligte ingevolge hierdie Verordening uitvoer, in die voerings geplaas word tensy hy of sy die nodige stappe geneem het om sodanige skade of beserings te voorkom nie;

(c) geen materiaal, insluitende vloeistof, wat weens die massa of ander eienskappe daarvan, dit waarskynlik vir die Munisipaliteit se werknemers onredelik moeilik sal maak om die plastiese voerings te hanteer of te dra, in sodanige voerings geplaas word nie;

(d) elke houer op die perseel toe is, behalwe wanneer afval daarin geplaas of daaruit verwyder word, en dat elke houer skoon en higiënies gehou word;

(e) niemand enige afval op ‘n ander plek stort as in die vullishouer wat vir daardie doel voorsien is nie.

(2) Geen houer mag vir ‘n ander doel, as om besigheids- of huis- of tuinafval in te hou, gebruik word nie en geen vuur mag daarin gemaak word nie.

(3) Waar ‘n houer ingevolge artikel 4(4) op ‘n perseel verskaf is, moet die okkupeerder van sodanige perseel, 24 uur voordat die houer waarskynlik heeltemal vol sal wees, die Munisipaliteit daarvan verwittig.

(4) Die eienaar van ‘n perseel waar vullisblikke of houereenhede ingevolge artikel 4 of 11 verskaf is, is teenoor die Munisipaliteit aanspreeklik vir die verlies daarvan, asook enige skade daaraan, behalwe vir verlies of skade wat deur die Munisipaliteit se werknemers veroorsaak is.

(5) Plastiese voerings met huis- of tuinafval, of albei, word behoorlik toegebind en moet slegs op die dag van verwydering, soos deur die Munisipaliteit bepaal, teen die omheining aan die buitekant van die perseel naby die perseelingang of toegangspad, nie later nie as 07:00, geplaas word.

(6) Niemand maak ‘n plastiese voering wat buite ‘n perseel geplaas is ooreenkomstig subartikel (5) oop, peuter daarmee of verwyder enigiets daaruit nie.

HOOFSTUK 2

AFVALVERDIGTING

Afvalverdigting

7. (1) Indien die hoeveelheid huis- of besigheidsafval wat op ‘n perseel voortgebring word sodanig is dat die grootste gedeelte van sodanige afval na die mening van die Munisipaliteit verdigbaar is, of indien die eienaar of okkupeerder van die perseel verlang om sodanige afval te verdig, moet sodanige eienaar of okkupeerder, na gelang van die geval, die digtheid van daardie gedeelte van sodanige afval verhoog deur middel van goedgekeurde toerusting wat ontwerp is om afval te kerf, of te verdig, en moet die afval wat so behandel is in ‘n goedgekeurde plastiese, papier- of ander vernietigbare houer, of in ‘n verdigtingsgeenheidhouer plaas en is die bepalings van artikel 4 nie op sodanige verdigte afval van toepassing nie.

(2) Die inhoudsvermoë van die plastiese, papier- of ander vernietigbare houer waarna in subartikel (1) verwys word, moet nie 0,1 kubieke meter oorskry nie.

(3) Nadat die afval soos in subartikel (1) beoog, behandel en in ‘n plastiese, papier- of ander vernietigbare houer geplaas is, moet sodanige houer in ‘n houer of houereenheid geplaas word.

(4) Die bepalings van subartikel (1) is, vir sover dit die verdigting van huis- of besigheidsafval verpligtend maak, nie van toepassing nie, voordat ‘n tydperk van 6 maande verloop het vanaf die datum van betekening van ‘n kennisgewing tot dien effekte deur die Munisipaliteit.

(5) “Goedgekeur” beteken, vir die toepassing van subartikel (1), goedgekeur deur die Munisipaliteit met inagneming van die doelmatigheid van die toerusting of houer vir die doel waarvoor dit gebruik gaan word, asook die redelike vereistes van die besondere geval vanuit ‘n openbare gesondheids-, bergings- vullisversamelings- en verwyderingsoogpunt.

(6) Die eienaar of die okkupeerder, na gelang van die geval, moet die houers in subartikel (1) vermeld, verskaf.

(7) Indien die houer waarna in subartikel (1) verwys word van staal vervaardig is, moet sodanige houer, nadat dit deur die Munisipaliteit afgehaal en leeggemaak is, na die perseel teruggebring word.

(8) Die Munisipaliteit verwyder en maak die houers waarna in subartikel (1) verwys word leeg met sodanige tussenpose as wat die Munisipaliteit onder die omstandighede nodig mag ag.

(9) Die bepalings van hierdie artikel verhoed nie enige eienaar of okkupeerder, na gelang van die geval, om nadat die Munisipaliteit se skriftelike toestemming vooraf verkry is, draf, riffelkarton, papier, glas of ander materiaal wat ‘n bestanddeel van besigheidsafval is, te verkoop of andersins mee weg te doen sodat dit deur ‘n vervaardigingsproses herwin kan word, of, in die geval van draf, vir verbruikersdoeleindes gebruik kan word nie.

HOOFSTUK 3

TUINAFVAL, LYWIGE TUINAFVAL EN ANDER LYWIGE AFVAL

Verwydering van tuinafval, lywige tuinafval en ander lywige afval

8. (1) Die okkupeerder, of as daar meer as een okkupeerder is, die eienaar van ‘n perseel waarop tuinafval, lywige tuinafval of ander lywige afval voortgebring word, moet toesien dat die afval ingevolge hierdie hoofstuk mee weggedoen word binne ‘n redelike tydperk nadat dit ontstaan het.

(2) Enigiemand kan tuinafval, lywige tuinafval of ander lywige afval verwyder en daarmee wegdoen.

(3) Tuinafval, lywige tuinafval of ander lywige afval moet, nadat dit van die perseel waarop dit voortgebring is, verwyder is, mee weggedoen word op ‘n terrein wat deur die Munisipaliteit as stortingsterrein vir sodanige afval aangewys is.

Die Munisipaliteit se buitengewone diens

9. Die Munisipaliteit verwyder, mits hy dit met sy afvalverwyderingsuitrusting kan doen, op versoek van 'n eienaar of 'n okkupeerder van 'n perseel, lywige tuinafval of ander afval van die perseel af. Alle sodanige afval moet binne 'n afstand van 3 m vanaf die grenslaaipunt geplaas word, maar nie op die sypaadjie nie.

Aanspreeklikheid vir bouersafval

10. (1) Die eienaar van die perseel waarop bouersafval voortgebring word en die persoon wat betrokke is by die bedrywigheid wat sodanige afval laat ontstaan, moet sorg dat –

(a) binne 'n redelike tydperk nadat dit voortgebring is, met die afval weggedoen word ooreenkomstig die bepalings van artikel 12;

(b) tot tyd en wyl met die bouersafval weggedoen word, dit asook die houers waarin dit gehou en verwyder word, op die perseel waar dit voortgebring is, gehou word.

(2) Enigiemand kan 'n diens vir die verwydering van bouersafval lewer. Indien die Munisipaliteit so 'n diens lewer, geskied dit teen die voorgeskrewe tarief.

Houers

11. (1) Indien houers of ander vraghouers wat gebruik word vir die verwydering van bouersafval, lywige tuinafval of ander afval van 'n perseel af, na die Munisipaliteit se mening nie op die perseel gehou kan word nie, kan die houers of ander vraghouers, met die Munisipaliteit se skriftelike toestemming, vir die duur van die toestemming langs die straat gehou word.

(2) Toestemming wat ingevolge subartikel (1) verleen word, is onderworpe aan die voorwaardes wat die Munisipaliteit nodig mag ag: Met dien verstande dat indien die Munisipaliteit sy toestemming verleen of weier of voorwaardes stel, die gerief en veiligheid van die publiek in ag geneem moet word.

(3) Elke houer of ander vraghouer wat vir die verwydering van bouersafval gebruik word, moet –

(a) duidelik gemerk wees met die naam en adres of telefoonnommer van die persoon wat verantwoordelik is vir die houer of ander vraghouer;

(b) toegerus wees met kaatschevrons of kaatsers wat die hele voor- en agterkant daarvan duidelik belyn; en

(c) te alle tye toegemaak wees, sodat daar geen verplasing van die inhoud of 'n stofoorlas kan ontstaan nie, behalwe wanneer dit werklik met afval gevul of wanneer dit leeggemaak word.

Wegdoening van bouersafval

12. (1) Alle bouersafval moet, behoudens die bepalings van subartikel (2), op die Munisipaliteit se afvalstortingsterreine gestort word, nadat die storter die tarief daarvoor betaal het.

(2) Bouersafval mag, met die Munisipaliteit se skriftelike toestemming, vir grondherwinningsdoeleindes op 'n ander plek as die Munisipaliteit se afvalstortingsterreine gestort word.

(3) Toestemming wat ingevolge subartikel (2) verleen word, word verleen onderworpe aan die voorwaardes wat die Munisipaliteit nodig mag ag: Met dien verstande dat die Munisipaliteit –

(a) die openbare veiligheid;

(b) die omgewing van die beoogde stortingsterrein;

(c) die geskiktheid van die gebied met inbegrip van dreinering daarvan;

(d) die verwagte tye en wyse waarop afval op die terrein gestort word;

(e) die gelykmaking van die terrein;

(f) stofbeheer; en

(g) enige ander tersaaklike faktore,

in ag moet neem wanneer hy sy toestemming verleen of dit weier of wanneer voorwaardes gestel word.

HOOFSTUK 4

SPESIALE BEDRYFSAFVAL

Kennisgewing van die ontstaan van spesiale bedryfsafval

13. (1) Die persoon wat betrokke is by bedrywighede wat spesiale bedryfsafval voortbring, moet die Munisipaliteit verwittig waaruit dit bestaan, die hoeveelheid voortgebring, hoe dit opgeberg word en wanneer dit verwyder sal word.

(2) Die kennisgewing waarna in subartikel (1) verwys word, moet, as die Munisipaliteit dit vereis, gestaaf word deur 'n ontleding wat deur 'n gekwalifiseerde bedryfskeikundige gewaarmerk is.

(3) Iemand wat deur die Munisipaliteit behoorlik daartoe gemagtig is, kan behoudens die bepalings van hierdie Verordening, ‘n perseel te enige redelike tyd betree ten einde vas te stel of spesiale bedryfsafval op so ‘n perseel voortgebring word, om monsters te neem en om afval wat op die perseel gevind word, te toets om vas te stel waaruit dit bestaan.

(4) Die persoon in subartikel (1) genoem, verwittig die Munisipaliteit van enige verandering in die samestelling en die hoeveelheid spesiale bedryfsafval wat van tyd tot tyd voortgebring mag word.

Opberging van spesiale bedryfsafval

14. (1) Die persoon in artikel 13(1) genoem, moet sorg dat die spesiale bedryfsafval wat op die perseel voortgebring word, ingevolge subartikel (2) op die perseel gehou en opgeberg word totdat dit ingevolge artikel 15 van die perseel verwyder word.

(2) Spesiale bedryfsafval wat op ‘n perseel opgeberg word, moet op so wyse opgeberg word dat dit nie ‘n oorlas veroorsaak of die omgewing besoedel nie.

(3) Indien spesiale bedryfsafval nie ingevolge subartikel (2) op die perseel waarop dit voortgebring is opgeberg word nie, kan die Munisipaliteit die eienaar van die perseel, en die persoon in artikel 13(1) genoem, gelas om die afval binne ‘n redelike tydperk te verwyder en indien die afval nie binne die tydperk verwyder is nie, kan die Munisipaliteit dit op koste van die eienaar verwyder.

Verwydering van spesiale bedryfsafval

15. (1) Niemand mag sonder, of anders as ooreenkomstig die Munisipaliteit se skriftelike toestemming, spesiale bedryfsafval verwyder van die perseel waarop dit voortgebring word nie.

(2) Die Munisipaliteit verleen toestemming ingevolge subartikel (1), onderworpe aan die voorwaardes wat hy nodig mag ag. Wanneer die Munisipaliteit voorwaardes stel, neem hy –

(a) die samestelling van die spesiale bedryfsafval;

(b) die geskiktheid van die voertuig en die houer wat gebruik sal word;

(c) die plek waar die afval gestort gaan word; en

(d) bewys aan die Munisipaliteit van sodanige storting,

in ag.

(3) Die Munisipaliteit verleen nie ingevolge subartikel (1) toestemming nie, tensy hy oortuig is dat die persoon wat om toestemming aansoek doen, in staat is om die spesiale afval te verwyder, oor die uitrusting wat vir verwydering van die spesiale bedryfsafval nodig is beskik, en aan die voorwaardes van die Munisipaliteit kan voldoen.

(4) Die persoon in artikel 13(1) genoem, moet die Munisipaliteit so dikwels as wat die Munisipaliteit mag bepaal, met inagneming van die inligting wat ingevolge artikel 13(1) aan die Munisipaliteit verstrek moet word, inlig in verband met die verwydering van spesiale bedryfsafval, die identiteit van die verwyderaar, die verwyderingsdatum, die hoeveelheid en die samestelling van die spesiale afval wat verwyder word.

(5) Indien iemand op heterdaad betrap word terwyl hy of sy die bepalings van hierdie artikel oortree, moet hy of sy met die afval op die wyse deur die Munisipaliteit bepaal, wegdoen.

HOOFSTUK 5

STORTINGSTERREINE

Gedrag by stortingsterreine

16. (1) Iemand wat 'n stortingsterrein waaroor die Munisipaliteit beheer uitoefen, vir afvalstortdoeleindes betree, moet –

(a) die stortingsterrein slegs by die gemagtigde ingangsplek binnegaan;

(b) al die besonderhede wat die Munisipaliteit betreffende die samestelling van die afval verlang, verstrek; en

(c) alle opdragte aan hom of haar in verband met toegang tot die werklike stortingsplek, die plek waar en die manier waarop die afval gestort moet word, nakom.

(2) Niemand mag sterk drank na 'n stortingsterrein waaroor die Munisipaliteit beheer uitoefen, bring nie.

(3) Niemand mag 'n stortingsterrein waaroor die Munisipaliteit beheer uitoefen, binnegaan nie, behalwe met die doel om afval ingevolge hierdie Verordening mee weg te doen en dan slegs op die tye wat die Munisipaliteit van tyd tot tyd mag bepaal.

Eiendomsreg op afval

17. (1) Alle afval deur die Munisipaliteit verwyder en alle afval op afvalstortingsterreine waaroor die Munisipaliteit beheer uitoefen, is die eiendom van die Munisipaliteit en niemand wat nie behoorlik deur die Munisipaliteit daartoe gemagtig is nie, mag dit verwyder of hom of haar daarmee bemoei nie.

(2) Slegs afval voortgebring op persele wat binne die regsgebied van die Munisipaliteit geleë is, mag op die Munisipaliteit se stortingsterreine mee weggedoen word.

HOOFSTUK 6

ROMMELSTROOIERY, STORTING EN VERWANTE AANGELEENTHEDE

Rommelstrooiery en storting

18. Niemand mag –

(a) afval van enige aarde in of op 'n openbare plek, leë standplaas, leë erf, stroom of waterloop gooi, laat val, stort of mors nie;

(b) afval in 'n straatvoor op 'n openbare plek invee nie; of

(c) iemand oor wie hy of sy beheer uitoefen, toelaat om enigiets in paragrawe (a) en (b) genoem, te doen nie.

Goed wat laat vaar is

19. (1) Enigiets, met uitsondering van 'n voertuig, wat in 'n openbare plek agtergelaat is, en wat, met inagneming van –

(a) die plek waar dit agtergelaat is;

(b) die tydperk wat dit agtergelaat is;

(c) die aard en toestand daarvan,

geag kan word as verlate, kan deur die Munisipaliteit verwyder en mee weggedoen word.

(2) Indien die Munisipaliteit bewus is van die identiteit van die eienaar van die verlate ding, kan die Munisipaliteit die koste in verband met die verwydering en wegdoening van die ding, indien enige, van die eienaar verhaal.

(3) By die uitleg van subartikel (1), word 'n winkeltrollie geag nie 'n voertuig te wees nie.

HOOFSTUK 7

ALGEMENE BEPALINGS

Toegang tot 'n perseel

20. (1) Die okkupeerder van 'n perseel moet, as die Munisipaliteit 'n afvalverwyderingsdiens lewer, aan die Munisipaliteit toegang verleen vir afhaal- en verwyderingsdoeleindes, en hy of sy moet sorg dat niks die Munisipaliteit in die lewering van sy dienste dwarsboom, fnuik of hinder nie.

(2) As die versameling of verwydering van afval van 'n perseel na die mening van die Munisipaliteit waarskynlik skade aan die perseel of aan die Munisipaliteit se eiendom tot gevolg kan hê, of kan lei tot die besering van die afvalverwyderaars, of iemand anders, kan die Munisipaliteit as 'n voorwaarde vir die lewering van 'n afvalverwyderingsdiens aan die perseel, van die eienaar of okkupeerder vereis dat hy of sy die Munisipaliteit skriftelik vrywaar teen sodanige skade of beserings of teen 'n eis wat uit een of albei hiervan mag voortspruit.

Ophoping van afval

21. As enige kategorie afval wat in Hoofstuk 1 van hierdie Verordening omskryf word, op 'n perseel ophoop sodat dit 'n oorlas veroorsaak of waarskynlik 'n oorlas sal veroorsaak, of gestort is soos bedoel in artikel 18(a), kan die Munisipaliteit sodanige afval spesiaal verwyder en die eienaar is ten opsigte van sodanige spesiale verwydering aanspreeklik vir die betaling van die gelde daarvoor.

HOOFSTUK 8

GELDE EN STRAFBEPALINGS

Gelde

22. (1) Iemand aan wie die Munisipaliteit 'n diens ingevolge hierdie Verordening gelewer het, is behoudens andersluidende bepalings van hierdie Verordening, aanspreeklik vir die gelde wat vir sodanige diens aan die Munisipaliteit betaal moet word.

(2) Die Munisipaliteit staak 'n diens wat gelewer word en waarvoor maandeliks gelde voorgeskryf is, slegs nadat 'n skriftelike kennisgewing van die eienaar of okkupeerder van die perseel waar die diens gelewer word, ontvang is, dat daar nie meer huis- of besigheidsafval voortgebring word nie, of as dit vir die Munisipaliteit duidelik blyk dat daar nie meer afval op die perseel voortgebring word nie.

(3) Die maandelikse gelde is betaalbaar totdat die Munisipaliteit die kennisgewing in subartikel (2) vermeld, ontvang het, of dit vir die Munisipaliteit duidelik blyk dat daar nie meer afval op die perseel voortgebring word nie.

Strafbepaling

23. Enige persoon wat 'n bepaling van hierdie Verordening oortree of versuim om daaraan te voldoen, is aan 'n misdryf skuldig en by skuldigbevinding strafbaar met 'n boete, of by wanbetaling, met gevangenisstraf vir hoogstens 6 maande of tot beide 'n boete en sodanige gevangenisstraf.

Kort titel

24. Hierdie Verordening heet die Verordening op Verwydering van Afvalstowwe, 2007.